

KODEKS ANTYKORUPCYJNY

*„Korupcja jest zdradzieckim złem, którego skutki są liczne i zgubne. Podkopuje demokrację i rządy prawa, powoduje łamanie praw człowieka, zaburza konkurencję rynkową, szkodzi jakości życia i tworzy środowisko sprzyjające zorganizowanej przestępczości, terroryzmowi i innym zjawiskom zagrażającym ludzkości.”
(Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji, 2004)*

PREambuła

Grupa LACROIX, w tym wszystkie jej francuskie i zagraniczne spółki zależne, zobowiązuje się do propagowania Praw Człowieka, w szczególności odnosząc się do Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji.

Grupa LACROIX zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie wszystkich przepisów prawa, dotyczących ochrony, we wszystkich krajach, w których Grupa LACROIX prowadzi działalność: godności, bezpieczeństwa, zdrowia pracujących w nich kobiet i mężczyzn, jakości środowiska naturalnego, ale również walki z wszelkimi formami korupcji, które szkodzą działalności Grupy, a także całości społeczności biznesowej.

Niniejszy kodeks postępowania („Kodeks”) określa zasady w zakresie walki z korupcją, a także sposób ich wcielania w życie oraz surowo zakazuje wszelkich aktów korupcji. Pragniemy, aby wszyscy dbali o przestrzeganie tej polityki.

Niemniej jednak, żaden dokument nie jest w stanie objąć wszystkich możliwych przykładów korupcji i wykorzystywania informacji poufnych, jakie mogą wystąpić w kontekście codziennej działalności. Z tego też powodu, każdy pracownik zobowiązany jest zastosować swój własny osąd i zdrowy rozsądek. Jeśli nie ma pewności, co zrobić, należy skorzystać z pomocy oraz narzędzi doradczych, a także dostępnego systemu ostrzegania.

SPIS TREŚCI

Preambuła	1
Spis treści	2
Zakres zastosowania i definicje	3
Zakres zastosowania	3
Definicje	3
Sankcje	4
Fundamentalne zasady i ich warianty	5
Podstawowe zasady	5
Podarunki, oznaki kurtuazji i gościnności, rozrywki	6
Szczególne zasady dotyczące podarunków skierowanych do urzędników	7
Datki na rzecz organizacji charytatywnych lub politycznych	8
Mecenat, sponsoring	9
Płatności ułatwiające	9
Zobowiązanie nadzoru nad osobami trzecimi	9
Konflikt interesów	10
Rejestry / Kontrole wewnętrzne	11
Udostępnione narzędzia	12
Szkolenia	12
Wsparcie - Sygnalizowanie niewłaściwych praktyk - Ochrona przed represjami	12
System zgłoszeń nieprawidłowości / Ochrona danych osobowych	13
Naruszenia niniejszego Kodeksu	14
Wdrożenie: odpowiedzialność i nadzór	14
Przydatne adresy i linki	14

ZAKRES ZASTOSOWANIA I DEFINICJE

ZAKRES ZASTOSOWANIA

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich pracowników Grupy LACROIX oraz ich francuskich i zagranicznych podmiotów zależnych.

Niniejszy Kodeks określa zasady, których obowiązkowo musi przestrzegać każda spółka z Grupy i każdy jej pracownik, zarówno w relacjach wewnątrz firmy, jak i w odniesieniu do osób i przedsiębiorstw w ramach relacji biznesowych. Z uwagi na powyższe, dbamy o to, aby wszystkie osoby trzecie, z którymi wchodzimy w interakcje, znały nasze zasady antykorupcyjne.

Kodeks określa także procedury alarmowe, wdrażane w przypadku nieprzebrzegania określonych w nim zasad.

Obowiązująca od dnia 1 czerwca 2017 r. francuska ustawa Sapin II, o przejrzystości, walce z korupcją i modernizacji życia gospodarczego ma bezpośrednie zastosowanie. Wszystkie spółki zależne Grupy LACROIX muszą przestrzegać postanowień niniejszego Kodeksu, mając na względzie krajowe uwarunkowania prawne.

DEFINICJE

Korupcję definiujemy jako zachowanie, poprzez które osoba sprawująca określoną funkcję, publiczną lub prywatną, żąda lub przyjmuje podarunek, ofertę lub obietnicę w celu wykonania, opóźnienia lub zaniechania dokonania czynności wchodzących bezpośrednio lub pośrednio w zakres jej funkcji.

Korupcja czynna, której sprawcą jest osoba korumpująca i korupcja bierna, której sprawcą jest osoba korumpowana, są w równy sposób naganne.

KIM JEST OSOBA KORUMPUJĄCA?

Może nią być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Jest to taka osoba, która mając do czynienia z osobą sprawującą funkcję publiczną lub prywatną, żąda, aby przeprowadziła ona czynności wchodzących w zakres jej funkcji, powstrzymała się od nich lub ułatwiła ich przeprowadzenie. Jest to także osoba, która zgadza się na korupcyjne żądania pochodzące od osoby sprawującej funkcje publiczne.

KIM JEST OSOBA KORUMPOWANA?

Osoba korumpowana jest określana jako osoba, wobec której kierowane są działania korupcyjne realizowane przez stronę trzecią.

Korupcja czynna ma miejsce wtedy, kiedy osoba korumpująca jest inicjatorem korupcji.

Korupcja bierna ma miejsce, kiedy działanie korupcyjne pochodzi od osoby korumpowanej, to jest osoby, która dokonuje lub nie dokonuje danej czynności w zamian za korzyść majątkową lub osobistą.

Korupcja pociąga za sobą porozumienie pomiędzy stroną, która przekupuje a strona przekupywaną, gdzie obie strony działają świadomie. Nazywane jest to „**układem korupcyjnym**”.

POJĘCIE PŁATNEJ PROTEKCJI JEST ZBLIŻONE DO POJĘCIA KORUPCJI.

Różnica polega na tym, że płatna protekcja wymaga obecności pośrednika pomiędzy potencjalnym beneficjentem i organem władzy państwowej, który korzysta ze swoich wpływów dla uzyskania pożądanej decyzji. Tak, jak w przypadku korupcji, francuskie prawo karne rozróżnia pomiędzy płatną protekcją w znaczeniu czynnym i biernym.

SANKCJE

RYZYKA PRAWNE DLA OSÓB FIZYCZNYCH:

	KORUPCJA W SEKTORZE PUBLICZNYM		KORUPCJA W SEKTORZE PRYWATNYM	
SANKCJE	OSOBA FIZYCZNA	OSOBA PRAWNA	OSOBA FIZYCZNA	OSOBA PRAWNA
GŁÓWNE KARY	10 lat pozbawienia wolności 1 milion EUR (lub podwójna wysokość zysku osiągniętego z przestępstwa)	5 milionów EUR (lub dziesięciokrotność zysku osiągniętego z przestępstwa)	5 lat pozbawienia wolności 500 000 EUR grzywny	2,5 miliona EUR grzywny (lub 10-krotność zysku osiągniętego z przestępstwa)
UZUPEŁNIAJĄCE ŚRODKI KARNE	Pozbawienie praw publicznych	Zakaz wykonywania działalności zawodowej Zamknięcie przedsiębiorstwa Wyłączenie z udziału w zamówieniach publicznych (5 lat)	Pozbawienie praw publicznych	Zakaz wykonywania działalności zawodowej Zamknięcie przedsiębiorstwa Wyłączenie z udziału w zamówieniach publicznych (5 lat)

Osoba sprawująca stanowisko kierownicze, która wykorzystuje środki należące do przedsiębiorstwa w celach korupcyjnych popełnia automatycznie przestępstwo **sprzeniewierzenia majątku spółki**.

UZUPEŁNIAJĄCE ŚRODKI KARNE W STOSUNKU DO OSÓB PRAWNYCH:

- Zakaz wykonywania działalności zawodowej lub społecznej, w ramach której zostało popełnione przestępstwo, na okres maksymalnie 5 lat
- Umieszczenie pod nadzorem sądowym na okres maksymalnie 5 lat
- **Zamknięcie na okres maksymalnie 5 lat przedsiębiorstwa służącego do popełnienia przestępstwa**
- **Wyłączenie z uczestnictwa w zamówieniach publicznych przez okres maksymalnie 5 lat**

- Zakaz składania publicznych ofert sprzedaży papierów wartościowych spółki przez okres maksymalnie 5 lat
- Podanie wyroku do publicznej wiadomości

FUNDAMENTALNE ZASADY I ICH WARIANTY

PODSTAWOWE ZASADY

Pracowników Grupy LACROIX obowiązuje zakaz popełniania czynów korupcyjnych i korzystania z pośredników, takich jak agenci, konsultanci, doradcy, dystrybutorzy czy inni partnerzy handlowi w celu dokonywania takich czynów. Nie tolerujemy korupcji, niezależnie od statusu beneficjenta.

Musimy nauczyć się rozpoznawać korupcję i upewnić się, że nasze zachowanie jest zgodne z zasadami postępowania określonymi w niniejszym Kodeksie. Korupcja może przyjmować różne formy, podobne do powszechnych praktyk handlowych lub społecznych: podarunki, oznaki gościnności, polecenia i datki muszą być zgodne z wymaganiami niniejszego Kodeksu.

Aby pomóc każdemu, kto stanie w obliczu podjęcia decyzji o zaoferowaniu, przekazaniu lub otrzymaniu jakiegokolwiek korzyści, należy zadać sobie następujące pytania:

- czy można uznać, że jej cel jest uzasadniony?
- czy jest zgodna z przepisami prawa i regulacjami?
- czy jest zgodna z Kodeksem Grupy?
- czy jest pozbawiona wszelkiego osobistego interesu?
- czy może mieć negatywny wpływ na osoby zaangażowane?
- czy jestem pewien, że moje zachowanie jest właściwe?
- czy przeszkadzałoby mi, gdyby decyzja o zaoferowaniu, podarowaniu lub przyjęciu korzyści została ujawniona?

Wszelkie formy korupcji lub podejrzanych płatności są zakazane. W związku z tym, każdy musi zachować czujność, na przykład kiedy:

- działalność biznesowa jest prowadzona w kraju, w którym korupcja jest powszechna,
- pośrednik Grupy LACROIX lub jeden z podwykonawców żąda zwrotu kosztów na kwotę niezgodną z rzeczywistym ich poziomem,
- reputacja pośrednika jest wątpliwa
- żądanie płatności w gotówce lub na bankowe konto numerowane pochodzi od osoby innej, niż pośrednik, znajdującej się w innym kraju,

- pośrednik Grupy LACROIX ma relacje biznesowe z jedną z osób opisanych powyżej,
- klient żąda od Grupy LACROIX datku na cele polityczne lub charytatywne lub skorzystania z określonego podwykonawcy,
- agent Grupy LACROIX żąda, dla celów sfinalizowania transakcji, kwoty wyższej niż ustalona.

Jeżeli masz do czynienia z wyborem na gruncie etycznym lub jakimikolwiek wątpliwościami w związku z prowadzonymi sprawami biznesowymi, porozmawiaj o tym. Możesz podzielić się wątpliwościami z Twoim przełożonym, dyrektorem prawnym, personalnym, prawnym bądź działem zgodności.

Poza narzędziami wsparcia i doradztwa, dostępnymi na poziomie lokalnym i regionalnym, możesz także wyrazić swoje wątpliwości za pośrednictwem specjalnego adresu e-mail: compliance@lacroix-group.com

PODARUNKI, OZNAKI KURTUAZJI I GOŚCINNOŚCI, ROZRYWKI

DEFINICJE

Podarunki są korzyściami wszelkiego rodzaju, darowanymi jako wyraz uznania lub przyjaźni, bez oczekiwania czegokolwiek w zamian. Obejmują także „podarunki kurtuazyjne” - niewielkie prezenty, darowane z okazji znanych, kulturowych wydarzeń (np. ślubów, pogrzebów) lub podczas świąt (np. Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku).

Oznaki gościnności to napoje, posiłki i noclegi.

Rozrywki obejmują ogólnie możliwość uczestnictwa w spektaklach, koncertach lub wydarzeniach sportowych.

PODSTAWOWE ZASADY

Należy zachować szczególną uwagę w kwestii podarunków, oznak kurtuazji i gościnności (zarówno tych oferowanych, jak i przyjmowanych), rozrywek, które mają na celu ustanowienie dobrych relacji, ale mogą być postrzegane jako środek wpływania na decyzję, faworyzowania firmy lub osoby.

Podarunki otrzymane lub darowane muszą być zgodne z następującymi zasadami:

- ich łączna wartość w ciągu roku nie może przekroczyć 100 EUR;
- nie mogą stanowić gotówki lub jej równowartości (np. bonów zakupowych);
- nie mogą wymagać zrewanżowania się;
- muszą być bezpośrednio związane z promocją produktów lub usług firmy lub kontraktów;

- muszą być dokonywane z zachowaniem pełnej przejrzystości wobec przełożonych.

W ramach codziennych relacji biznesowych możliwe jest zaproszenie partnera biznesowego na obiad. Zaproszenia nie mogą być jednak systematyczne, muszą mieścić się w granicach rozsądku - zarówno w odniesieniu do kosztów, jak i częstotliwości.

W przypadku wątpliwości co do wartości lub okazji związanej z prezentem, należy zwrócić się do przełożonego lub do Działu Prawnego Grupy.

SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PODARUNKÓW SKIEROWANYCH DO URZĘDNIKÓW

DEFINICJE

Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku wszelkich oznak kurtuazji, w szczególności w stosunku do funkcjonariuszy publicznych, mając na uwadze, iż podlegają oni jeszcze bardziej restrykcyjnym przepisom. Określenie „funkcjonariusz publiczny” jest przez organy państwowe interpretowane rozszerzająco i obejmuje:

- Każdego kierownika lub pracownika wybranego lub mianowanego do rządu, ministerstwa, urzędu lub przedsiębiorstwa państwowego (nawet częściowo)
- Każdego kierownika lub pracownika wybranego lub mianowanego do międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych
- Każdą osobę działającą oficjalnie na rzecz lub w imieniu rządu lub ministerstwa, urzędu lub międzynarodowej organizacji publicznej
- Liderów politycznych i kandydatów na urzędy publiczne
- Wszelkie inne osoby uważane za urzędników w myśl stosownych przepisów prawa i przepisów organizacji branżowych

PODSTAWOWE ZASADY

Wszelkie relacje z funkcjonariuszem publicznym muszą być w pełni zgodne z regulującymi je przepisami prawa (tj. przepisami mającymi zastosowanie w danym kraju lub narzuconymi urzędnikowi przez jego pracodawcę) a wszelkie korzyści przekazywane urzędnikowi muszą być w pełni transparentne, prawidłowo udokumentowane i uzasadnione.

W każdym przypadku należy:

- działać w sposób uczciwy, słuszny i przejrzysty,
- nigdy nie oferować niczego, co stanowi bezpośrednią (dla urzędnika) lub pośrednią (dla osoby bliskiej lub otoczenia urzędnika) osobistą korzyść,
- nigdy nie oferować zatrudnienia urzędnikowi lub byłemu urzędnikowi a także

członkowi jego najbliższej rodziny, bez uprzedniej konsultacji z Dyrekcją HR Grupy.

DATKI NA RZECZ ORGANIZACJI CHARYTATYWNYCH LUB POLITYCZNYCH

DEFINICJE

Datki i darowizny są korzyściami w formie pieniężnej lub w naturze, przyznawanymi w określonym celu: badania, szkolenia lub na cele charytatywne i humanitarne.

Datki na cele polityczne są datkami w formie pieniężnej lub innej, skierowanymi do partii politycznych, polityków lub inicjatyw politycznych.

PODSTAWOWE ZASADY

Datki i darowizny są dozwolone wyłącznie, jeżeli Grupa LACROIX ani żadna z jej spółek zależnych nie otrzymuje (ani nie jest postrzegana jako otrzymująca) nic w zamian. Podobnie datki i darowizny nie mogą stanowić dowodu wdzięczności za świadczenie drugiej strony (ani nie być tak postrzegane).

Prośby o dokonanie datków i darowizn należy rozpatrywać uważnie, w szczególności, jeżeli pochodzą one od osób mogących wpłynąć na sprzedaż produktów lub usług Grupy LACROIX lub którejkolwiek z jej spółek zależnych lub które mogłyby osiągnąć korzyść osobistą w przypadku otrzymania datku.

Przykłady akceptowalnych datków:

Darowizny w postaci materiałów pedagogicznych, na cele humanitarne lub organizacji pozarządowych mających na celu promowanie praw człowieka, praw dziecka, darowizny na cele badań naukowych...

Ogólnie Grupa LACROIX nie dokonuje datków na cele polityczne, ale mogą być one w szczególnych przypadkach uznane za właściwe.

W tym celu muszą one:

- być dokonywane bez oczekiwania bezpośredniego lub natychmiastowego rewanżu na korzyść Grupy LACROIX;
- wpisywać się w kulturę polityczną danego kraju;
- być zgodne z etyką zawodową;
- być uważane za integralną część polityki społecznej odpowiedzialności biznesu.

MECENAT, SPONSORING

DEFINICJE

Poprzez mecenat lub sponsoring Grupa LACROIX pragnie wesprzeć finansowo lub materiałowo dzieła, działalność społeczną, kulturalną lub sportową, w celu rozpowszechniania i promowania wartości naszej firmy.

PODSTAWOWE ZASADY

Mecenat i sponsoring realizowane są bez bezpośredniej rekompensaty (innej, niż promocja wizerunku instytucjonalnego lub handlowego) ze strony beneficjenta. Nie należy ich stosować (ani doprowadzać do tego, aby były tak postrzegane) do otrzymania nieuzasadnionej przewagi handlowej lub rekompensaty ani do nieuzasadnionego wpływania na decyzje publiczne lub prywatne z korzyścią dla firmy.

Grupa LACROIX dba, w ramach mecenatu i sponsoringu, o:

- angażowanie się w organizacje, wydarzenia i projekty zgodne z wartościami firmowymi
- utrzymanie rozsądnego stosunku wydatków do założonego celu.

PŁATNOŚCI PRZYSPIESZAJĄCE TOK SPRAWY

DEFINICJE

Płatności przyspieszające tok sprawy („ułatwiający”) to niejawne płatności (w przeciwieństwie do oficjalnych i zgodnych z prawem opłat i podatków), które wpłaca się celem ułatwienia lub przyspieszenia pewnych formalności administracyjnych, takich jak wnioski o udzielenie zezwolenia lub przejazd przez kontrolę celną.

PODSTAWOWE ZASADY

W naszej spółce płatności ułatwiający są zakazane, niezależnie, czy przepisy w danym kraju zezwalają na nie, czy też nie.

ZOBOWIĄZANIE DO MONITOROWANIA STRON TRZECICH

DEFINICJE

Stroną trzecią jest osoba fizyczna lub osoba prawna, z którą Grupa LACROIX nawiązuje interakcje i która stanowi, z racji swojego charakteru lub działalności, szczególne ryzyko w zakresie korupcji. Za osoby trzecie w rozumieniu niniejszego Kodeksu nie uważa się spółek zależnych ani współpracowników Grupy LACROIX.

PODSTAWOWE ZASADY

Mając na uwadze, że Grupa LACROIX może ponosić odpowiedzialność prawną za działania podejmowane przez osoby trzecie na jej rzecz, upewniamy się, że nasi partnerzy handlowi (dostawcy, usługodawcy) i pośrednicy (agenci, dystrybutorzy, pośrednicy biznesowi...) działający w naszym imieniu, przestrzegają takich samych norm postępowania, jak my i że wyznają te same wartości i zasady biznesowe.

Każdy z nas jest zobowiązany upewnić się, że partnerzy, z którymi prowadzimy interesy byli przedmiotem uprzedniej, stosownie zatwierdzonej kontroli.

Grupa LACROIX może korzystać z usług osoby trzeciej tylko, jeżeli spełnione są łącznie następujące przesłanki:

- istnieje uzasadniona potrzeba skorzystania z usługi lub produktu oferowanych przez osobę trzecią
- cena za usługi lub produkty nie jest wyższa od ceny rynkowej;
- osoba trzecia jest godna zaufania z punktu widzenia walki z korupcją i przeszła uprzednią, stosownie zatwierdzoną kontrolę zgodności. Okresowo będzie przeprowadzany przegląd relacji biznesowej (w zależności od ryzyka);
- Istnieje umowa lub inny mający moc prawną dokument w formie pisemnej (np. formularz zamówienia).

Odbiór usług lub produktów musi być udokumentowany i być zgodny ze wskazanymi wymaganiami.

Zaangażowanie osoby trzeciej nie może mieć nigdy za cel otrzymania niewłaściwej korzyści handlowej dla Grupy LACROIX.

KONFLIKT INTERESÓW

DEFINICJE

Konflikt interesów ma miejsce w sytuacji, w której działalność osobista lub interesy gospodarcze przedstawicieli Grupy LACROIX są w konflikcie z ich funkcjami.

PODSTAWOWE ZASADY

Kiedy przedstawiciele prowadzą działalność na rzecz Grupy LACROIX, muszą unikać konfliktu interesów - zarówno rzeczywistych, jak i tych, które mogą być postrzegane w taki sposób. Jeżeli okoliczności powodują pojawienie się potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów, przedstawiciele Grupy LACROIX są zobowiązani jak najszybciej o nim poinformować i zasięgnąć porady Dyrektora Prawnego Grupy LACROIX lub swojego przełożonego.

REJESTRY / KONTROLE WEWNĘTRZNE

DEFINICJE

Księgi i archiwa obejmują rachunki, faktury, korespondencję, dokumenty papierowe, płyty CD, nagrania, notatki służbowe i wszelkie inne dokumenty lub transkrypcje informacji, niezależnie od ich natury.

PODSTAWOWE ZASADY

Grupa LACROIX jest zobowiązana przygotować i prowadzić archiwa opisujące w dokładny i wystarczająco szczegółowy sposób, źródła przychodów i wykorzystanie aktywów.

Rachunki „pozaksięgowe” i błędne lub wprowadzające w błąd dane w księgach i archiwach Grupy LACROIX są surowo zakazane. Wszystkie transakcje finansowe muszą być udokumentowane, regularnie poddawane przeglądowi i w całości uzasadnione w księgach i archiwach danego podmiotu z Grupy.

Należy stosować się do wytycznych wszelkich właściwych kontroli finansowych i procedur zatwierdzających. Przechowywanie i klasyfikacja archiwów Grupy LACROIX musi być prowadzona zgodnie z normami obowiązującymi w Grupie oraz normami podatkowymi i innymi mającymi zastosowanie przepisami.

DOSTĘPNE NARZĘDZIA

SZKOLENIA

Pracownicy Grupy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Kodeksem i uczestniczyć w sesjach szkoleń antykorupcyjnych, które będą regularnie organizowane. Zagraniczne spółki zależne, w zależności od ich specyficznych potrzeb, mogą zobowiązać pracowników do dodatkowych szkoleń.

Nowi pracownicy muszą zostać wyczerpani, od samego początku ich zatrudnienia, na zagadnienia związane z walką z korupcją. Niniejszy Kodeks zostanie im dostarczony na początku współpracy. W broszurze powitalnej dla nowych pracowników zostanie dodany specjalny zapis.

O udział w szkoleniu mogą zostać poproszone niektóre osoby trzecie, wykonujące swoją działalność w szczególnie „wrażliwych” obszarach.

WSPARCIE - SYGNALIZOWANIE NIEWŁAŚCIWYCH PRAKTYK - OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

Grupa LACROIX, wspierając kulturę firmową otwartą na krytykę, chce przede wszystkim przeciwdziałać działaniom niezgodnym z niniejszym Kodeksem. Pracownik, który w dobrej wierze zgłasza potencjalne naruszenie Kodeksu swojemu przełożonemu, działowi prawnemu lub działowi personalnemu, nie tylko nie będzie podlegał sankcjom za swoje działanie, ale będzie chroniony przed wszelkimi formami represji.

Jeżeli masz do czynienia z wyborem na gruncie etycznym w ramach prowadzenia spraw handlowych, porozmawiaj o tym. Osobami, które mogą pomóc Ci wesprzeć w przypadku wątpliwości lub pytań, są:

- osoba odpowiedzialna za politykę zgodności w Twoim Dziale
- Twój przełożony
- dyrektor prawny i działu zgodności Grupy
- dyrektor personalny

Menadżerowie Grupy LACROIX muszą dbać o to, aby zgłaszający się do nich pracownicy otrzymali pomoc i doradztwo, którego potrzebują, aby przestrzegać niniejszego Kodeksu.

POINFORMUJ SWOJEGO PRZEŁOŻONEGO:

- 1- jeżeli spotykasz się z ryzykiem korupcji.
- 2- jeżeli w dobrej wierze uważasz, że zostało popełnione lub jest popełniane naruszenie Kodeksu Grupy.

- 3- jeżeli odkryjesz, że ktoś pada ofiarą represji z tytułu zgłoszenia, w dobrej wierze, nieprawidłowości.

JEŻELI WAHASZ SIĘ, CZY POROZMAWIAĆ O PROBLEMIE Z TWOIM PRZEŁOŻONYM:

Możesz także skorzystać ze specjalnego adresu e-mailowego: compliance@lacroix-group.com

Informacje przesyłane w ramach systemu zgłoszeń nieprawidłowości etycznych muszą być formułowane w sposób obiektywny i wystarczająco precyzyjne, aby pozwolić na weryfikację rzekomych faktów.

Dyrektor prawny Grupy zastrzega sobie możliwość niekontynuowania postępowania w przypadku zarzutów czynionych w złej wierze lub zarzutów niezawierających wystarczająco precyzyjnych informacji. Autor zgłoszenia powinien móc się zidentyfikować. Jego tożsamość będzie poufna a jego anonimowość przestrzegana.

W takim przypadku Dyrektor Prawny Grupy, po zbadaniu powagi przytoczonych faktów i dokładności informacji, zadecyduje o dalszym postępowaniu ze zgłoszeniem.

SYSTEM ZGŁOSZEŃ NIEPRAWIDŁOWOŚCI / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Grupę LACROIX jest podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych w ramach prowadzonego systemu zgłoszeń nieprawidłowości etycznych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych w większości krajów, w których Grupa jest obecna, w szczególności zaś w Unii Europejskiej, każda osoba zidentyfikowana w ramach procedury zgłoszeń nieprawidłowości etycznych, niezależnie, czy jest autorem zgłoszenia czy osobą, której ono dotyczy, musi skontaktować się z dyrektorem prawnym Grupy w celu skorzystania z prawa dostępu do swoich danych osobowych, lub skierować wniosek wraz z kopią dokumentu potwierdzającego tożsamość za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: compliance@lacroix-group.com

Może także w opisany wyżej sposób zażądać poprawienia lub usunięcia danych, jeżeli są one nieprawidłowe, niekompletne, dwuznaczne lub przeterminowane.

System zgłoszeń nieprawidłowości był przedmiotem:

- zgłoszenia do francuskiego urzędu do spraw ochrony danych osobowych - CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) - zgoda jednostkowa nr AU-004
- konsultacji każdej rady pracowniczej każdej branży z tytułu przepisów pozwalających na kontrolę działalności pracowników ([art. L. 2323-32 Francuskiego kodeksu pracy](#));
- uprzedniej, indywidualnej informacji dla pracowników z tytułu [artykułu L. 1222-4 francuskiego kodeksu pracy](#) i w zastosowaniu ustawy o „Informatyce i swobodach”.

NARUSZENIA NINIEJSZEGO KODEKSU

Żadne naruszenia niniejszego Kodeksu nie będą tolerowane.

Każdy oskarżony pracownik korzysta z domniemania działania zgodnie z Kodeksem Grupy, o ile dowody zgromadzone w ramach postępowania wyjaśniającego nie doprowadzą do rozsądnego wniosku, iż miało miejsce naruszenie jego postanowień.

W przypadku naruszeń Kodeksu Grupa LACROIX zobowiązuje się postępować w następujący sposób:

- poważnie traktować wszystkie zgłoszenia naruszeń;
- w sprawny i szybki sposób przeprowadzić postępowanie wyjaśniające;
- obiektywnie i bezstronnie oceniać fakty;
- podjąć środki korygujące i nałożyć adekwatne sankcje dyscyplinarne, jeżeli zgłoszenie naruszenia okaże się zasadne.

Menadżerowie są zobowiązani, przy wsparciu działu personalnego, ustalić środki korygujące i adekwatne sankcje. Wszelkie naruszenia mogą pociągnąć za sobą sankcje, aż do zwolnienia włącznie.

WDROŻENIE: ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NADZÓR

Niniejszy Kodeks będzie podlegał okresowym rewizjom i aktualizacji w celu uwzględnienia stosownych zmian i dostosowań.

Dyrekcja może przeprowadzać okresowe audyty w celu sprawdzenia przestrzegania zgodności praktyk w całej Grupie LACROIX.

Obowiązkiem każdego dyrektora każdej jednostki Grupy LACROIX jest stosowanie tych zasad w ramach obowiązków związanych z jego stanowiskiem, dawanie przykładu oraz dostarczanie niezbędnych rekomendacji pracownikom im podległym.

Pracownicy są zobowiązani niezwłocznie zgłaszać przypadki naruszenia Kodeksu. Takie postępowanie pozwoli Dyrekcji Generalnej dowiadywać się, śledzić i kontrolować domniemane naruszenia, od momentu ich zgłoszenia do rozwiązania problemu.

Organy zarządzające Grupy będą corocznie przekazywać informacje na temat działań następczych związanych z wdrażaniem i wynikami zgłaszanych kwestii.

Jednostkowe zezwolenie AU-004 CNIL, dotyczące specjalistycznych systemów ostrzegania umożliwiających pracownikom zgłaszanie problemów związanych z obszarami finansów, księgowości, bankowości oraz zwalczania korupcji, praktyk antykonkurencyjnych, dyskryminacji i nękania w miejscu pracy, zdrowia i bezpieczeństwa pracy, jak również ochrony środowiska, w pełni stosuje się do niniejszego Kodeksu oraz inicjatyw, które z niego wynikają.

PRZYDATNE ADRESY I LINKI



Kodeks Antykorupcyjny Grupy LACROIX jest dostępny w Intranecie Grupy, a także na jej stronie internetowej. Możliwe jest zażądanie papierowej wersji Kodeksu Antykorupcyjnego - należy zwrócić się do Dyrekcji Prawnej Grupy lub na adres compliance@lacroix-group.com.

Dział Prawny Grupy: +33 (0)2.40.92.37.44 – +33 (0)2.40.92.37.57